

# DOS AND DON'TS BEI FÖRDERANTRÄGEN

Referentin: **Rosita Kuerbis**  
dein Projekt | deine Förderung

---

EINE INITIATIVE VON



IN PARTNERSCHAFT MIT



PROJEKTTRÄGER



MEDIENPARTNER



# Dos & Don'ts bei Förderanträgen

---

## Themen

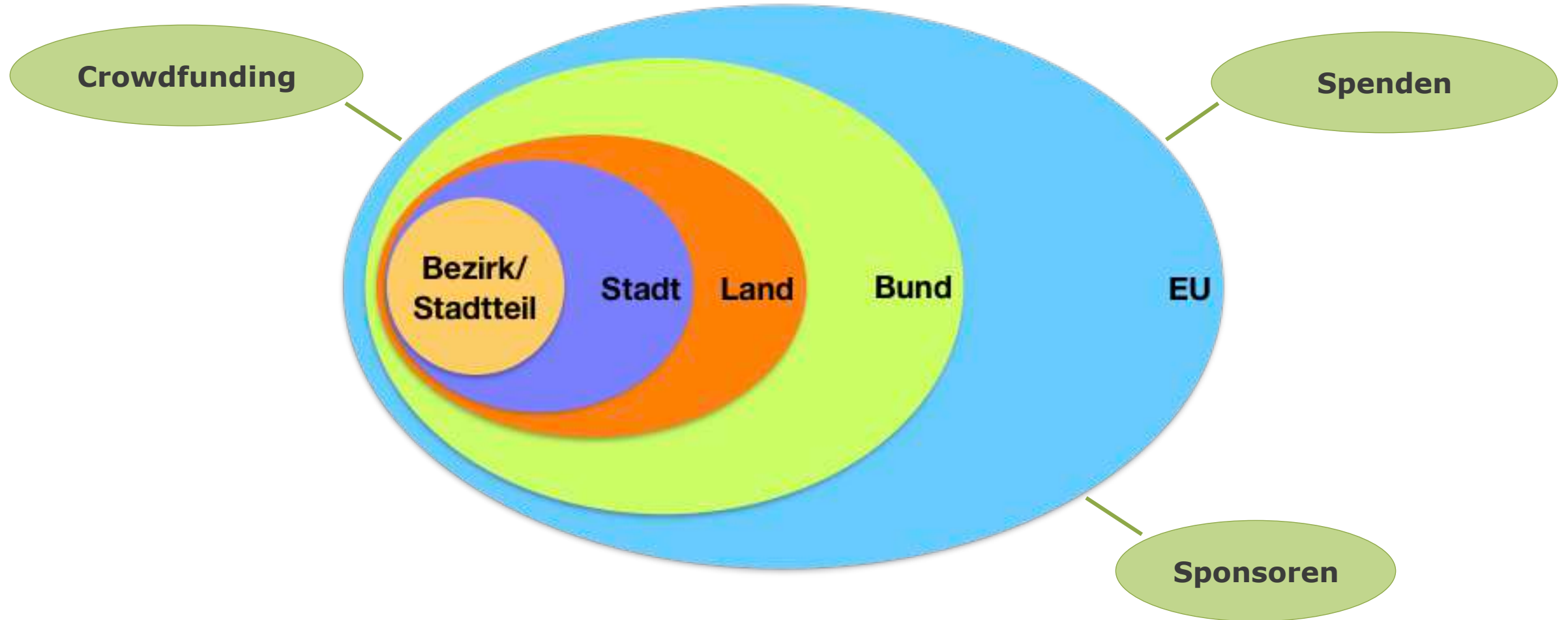
- I. Welcher Fördertopf ist geeignet?**
- II. Was ein Konzept beinhalten muss**
- III. Die wichtigsten Kriterien bei der Formulierung von Anträgen**
  1. Textarbeit, Inhaltstiefe
  2. Länge, Aufbau, Struktur
- IV. Was Sie auf keinen Fall vergessen dürfen**
- V. Fazit: 10 Dos and Don'ts**

# Dos & Don'ts bei Förderanträgen

---

## **I. Welcher Fördertopf ist geeignet?**

# I. Welcher Fördertopf ist geeignet?



# Dos & Don'ts bei Förderanträgen

---

## **II. Was ein Konzept beinhalten muss**

## II. Was ein Konzept beinhalten muss

### Fördermaßnahme

Schlüsselwörter  
(Förderrichtlinie: Ziele)

Förderrichtlinie

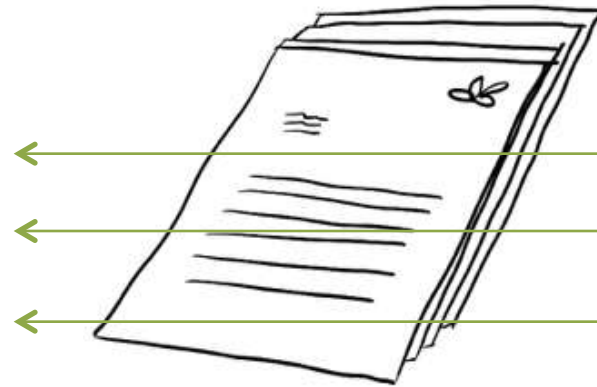
Förderkriterien

Antragsteller

Art des Vorhabens

Zielgruppe

Projektlaufzeit



### Mein Antrag

Welche Lücke haben Sie identifiziert?

Zielsetzung

Förderfähigkeit

Über uns (Referenzen)

Projektbeschreibung, Finanzierungsplan

Zielgruppe

Zeitplan

= Problem, Lösung, Ziel & Zeitplan

## II. Was ein Konzept beinhalten muss

---

### **Problembeschreibung**

Welches Problem wollen Sie lösen, welche Lücke schließen?

Untermauern Sie ihre Argumentation mit Zahlen und Fakten.

Stichwort: Studien, Veröffentlichungen, Statistiken, Modellprojekte zum Thema

## II. Was ein Konzept beinhalten muss

---

### **Lösung und Zielsetzung**

Wie lösen Sie das Problem?

Welches Ziel verfolgen Sie? Was möchten Sie erreichen?

Legen Sie fest, wie Sie die Zielerreichung messen werden.



## II. Was ein Konzept beinhalten muss

---

### SMART<sup>e</sup> Ziele

|          |             |   |
|----------|-------------|---|
| <b>S</b> | Spezifisch  | Ziele müssen eindeutig definiert sein             |
| <b>M</b> | Messbar     | Ziele müssen messbar sein                         |
| <b>A</b> | Ansprechend | Ziele müssen ansprechend bzw. erstrebenswert sein |
| <b>R</b> | Realistisch | Das Ziel muss möglich und realisierbar sein       |
| <b>T</b> | Terminiert  | Das Ziel muss einen festen Termin haben           |

**Ein Ziel ist S.M.A.R.T., wenn es alle 5 Bedingungen erfüllt.**

# Dos & Don'ts bei Förderanträgen

---

## **III. Die wichtigsten Kriterien bei der Formulierung von Anträgen**

### III. Die wichtigsten Kriterien bei der Formulierung von Anträgen

---

## Vermeiden Sie Schachtelsätze!

Heinrich von Kleist, Auszug aus „Der Findling“:

*„Er unterhandelte noch, in der ersten Station, mit den Wirtsleuten, über die Art und Weise, wie er seiner wieder los werden könne: als er schon auf Befehl der Polizei, welche davon Wind bekommen hatte, arretiert und unter einer Bedeckung, er, sein Sohn und Nicolo, so hieß der kranke Knabe, wieder nach Ragusa zurück transportiert ward.“*

# III. Die wichtigsten Kriterien bei der Formulierung von Anträgen

---

## Vermeiden Sie Schachtelsätze!

*„Man muss sogenannte Schachtelsätze, die als Unart vieler Dichter, die teilweise sogar noch leben, weil man vergessen hat, sie totzuschlagen, gelten, meiden!“ (Heinz Erhardt)*

Man muss sogenannte Schachtelsätze meiden.  
Sie gelten als Unart vieler Dichter,  
die teilweise sogar noch leben.

Was zusammengehört,  
darf nicht mehr als drei Sekunden  
Lesedauer auseinander gerissen werden.

Das sind zwölf Silben oder sechs Wörter.

Mehr ist dem Leser nicht zuzumuten.

# III. Die wichtigsten Kriterien bei der Formulierung von Anträgen

---

## Aktiv statt Passiv

Beschreiben Sie was Sie umsetzen werden, nicht was Sie *eventuell* umsetzen *könnten*!

## Verzichten Sie auf Konjunktive!

*Könnte, sollte, müsste* gehört nicht in die Beschreibung von Zielen, die Sie im Projekt erreichen wollen!

Beispiel: „Darüber hinaus könnte auch die Möglichkeit der Betreuung durch einen Supervisor vereinbart werden...“



**Entweder Sie tun es  
oder sie tun es nicht.**

# III. Die wichtigsten Kriterien bei der Formulierung von Anträgen

## Achten Sie auf Übersichtlichkeit und Struktur

Nutzen Sie Überschriften für  
Kernaussagen

### „Arbeit mit Jugendlichen mit Migrationshintergrund“

**Integration durch Kunst, Musik, Tanz, Entspannung und persönlichen Coachings mit begleitendem Sprachunterricht und psychologischer Betreuung**

#### Bedarfsanalyse und Ermittlung individueller Ziele

In einem ersten Beratungsgespräch wird die persönliche Situation des Jugendlichen analysiert und gemeinsam die individuellen Bildungs- und Entwicklungsziele ermittelt. Es wird festgelegt, mit welchem Ergebnis der Jugendliche das Projekt verlassen wird.

#### Sprachkenntnisse erweitern

Ein verbindlicher Sprachtest ermittelt das aktuelle Sprachniveau des Jugendlichen und die Einordnung in das passende Aktionsmodul.

#### Die Module

Die Aktionsmodule bauen aufeinander auf und sind in mehrere Entwicklungsstufen unterteilt. Jedes Modul wird mit einer Urkunde oder einem Zertifikat abgeschlossen.

##### Modul: Individuelles Coaching

Beim individuellen Coaching werden Probleme, Ziele, Visionen und Ressourcen geklärt, persönliches Feedback gegeben, Bewältigungs- und Umsetzungsstrategien erarbeitet und trainiert.

##### Modul: Kunst

Bei dem Kunstangebot soll sich die psychische Dynamik einer Person wirkungsvoller offenbaren als der verbale Ausdruck. Der bildnerische Ausdruck wird in der Regel als weniger bedrohlich angesehen als der verbale. Innere Konflikte können in sichtbare Form projiziert werden. Die bildnerische Form bildet Ausgangspunkt für Gespräche, Analysen und Selbstevaluationen.

# Dos & Don'ts bei Förderanträgen

---

## **IV. Was Sie auf keinen Fall vergessen dürfen**

## IV. Was Sie auf keinen Fall vergessen dürfen



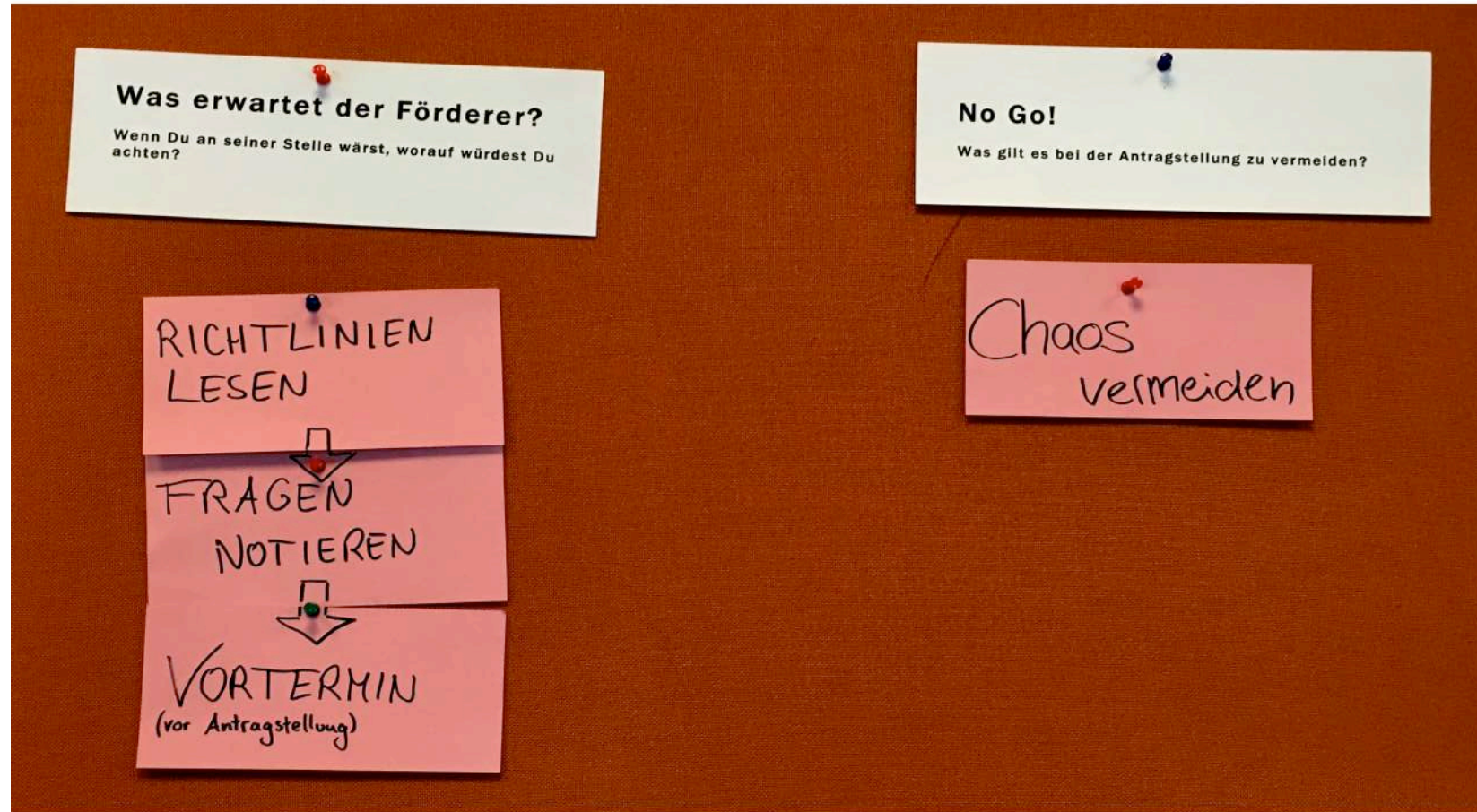


# Dos & Don'ts bei Förderanträgen

---

**V. Fazit: 10 Dos & Don'ts**

# V. Fazit: 10 Dos and Don'ts



## V. Fazit: 10 Dos and Don'ts

---

1. Lesen Sie die Förderkriterien und die Förderrichtlinie.
2. Fertigen Sie eine Projektskizze an, nutzen Sie Antragswerkstätten und Beratungsangebote.
3. Beschreiben Sie das Problem, die Lücke und die Lösung sowie die Methoden, die sie anwenden werden, um ihr Ziel zu erreichen.
4. Achten Sie auf die Schlüsselwörter des Förderers.
5. Fassen Sie sich so kurz wie möglich und so lang wie nötig.
6. Achten Sie auf Struktur und Übersichtlichkeit.
7. Achten Sie auf gute Lesbarkeit, vermeiden Sie Schachtelsätze und Fließtexte.
8. Führen Sie Referenzen, Studienergebnisse und Testläufe an.
9. Fertigen Sie einen Zeitplan an, der die wichtigsten Meilensteine zur Umsetzung enthält.
- 10. Nehmen Sie sich Zeit und genügend Vorlauf zur Vorbereitung des Antrags!**

✓ Legen Sie los!

# VIELEN DANK

ihre Rosita Kuerbis  
Infos zu Beratung und Kursen finden Sie unter:  
[www.rositakuerbis.de](http://www.rositakuerbis.de)

Rosita Kuerbis  
dein Projekt | deine Förderung

EINE INITIATIVE VON



PROJEKTTRÄGER



IN PARTNERSCHAFT MIT



MEDIENPARTNER



# ONLINE-STIFTUNGSWOCHE

© Die Inhalte der Webinar-Unterlagen und dieser Präsentation sind urheberrechtlich geschützt.

Die Aufnahme, Veröffentlichung oder Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

Jede Verwertung und Nutzung erfordert die ausdrückliche Zustimmung der Referenten.

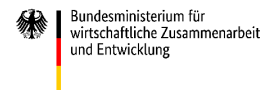
EINE INITIATIVE VON



PROJEKTTRÄGER



IN PARTNERSCHAFT MIT



MEDIENPARTNER

